

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Наименование практики

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (проектная)

Наименование ОПОП ВО

38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Государственное и муниципальное управление

Цели и задачи практики

Целью практики является формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (проектной):

1 изучить методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов и эффективное управление ресурсами организации;

2 определить существующую систему осуществления распределение полномочий сотрудников организации и ответственности на основе их делегирования;

3 оформление отчета по практике, подготовка к публичной защите отчета.

Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения практики: стационарная и выездная

Форма проведения практики: организационно-координационное собрание с обучающимися; - самостоятельная исследовательская работа обучающегося (чтение научной литературы, знакомство с результатами различных исследований, изучение методик и т.п.); - выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием

Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоёмкость практики

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоёмкость (з.е.)	Продолжительность практики
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ЗФО	Бл2.В1.У.2	2	2	2 (неделя)

Результаты освоения практики

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО (выпускник, освоивший программу, должен обладать ...):

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ПК-12	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Умения:	работать с нормативными правовыми документами в сфере разработки социально-экономических проектов
			Навыки:	поиска, обработки информации, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
	ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Умения:	принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
			Навыки:	навыками сбора, обработки информации о реализации проектов

Содержание практики

Расширенное содержание практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием основных действий и последовательности их выполнения приведено в таблице 3

Таблица 3 - Содержание практики

Этапы практики	Виды работ на практике, включая контактную и иные формы	Содержание и распределение бюджета времени по видам работ)		Фактическое количество часов
		основные действия	Количество часов	
1 Подготовительный этап	Организационное собрание	- получение задания на практику; - ознакомление с документацией, которую необходимо представить по окончании практики; - разработка и утверждение индивидуального задания.	2	О в графике

этап	2 Основной	Предварительное	- прохождение	20	О
		знакомство	с производственного и		в]
этап	2 Основной	организацией	и иного инструктажа (в		графике
		руководителем	зависимости от		(плане).
		практики	от характера		Р
		организации.	деятельности		отчета
		Подготовка	организации);		прохожд
		выполнению	- знакомство с		практики
		должностных	организационной		
		обязанностей	на структурой		
		рабочем месте.	предприятия (базой		
		Инструктаж по	практики), трудовым		
		охране труда и технике	коллективом		
		безопасности	структурного		
			подразделения.		

Изучение специфики деятельности и системы управления организацией, системы осуществления распределения полномочий сотрудников организации ответственности основе делегирования.	- изучение уставных и иных локальных документов, регламентирующих деятельность организации в которой студент проходит практику; и - используя навыки ориентирования в правовой системе России и применения норм права, исследовать структуру и функциональные обязанности сотрудников организации; - определение специфики деятельности структурного подразделения, особенности взаимодействия с другими подразделениями предприятия. - описание существующей системы осуществления распределения полномочий сотрудников организации и ответственности на основе их делегирования.	20	С в] графике (плане). Р отчета прохожд практик
---	---	----	---

	Анализ методов управления проектами в организации	- Анализ методов управления проектами в организации, направленные на своевременное получение качественных результатов и эффективное управление ресурсами организации	24	О в] графике (плане). Р отчета прохожд практик
3 Заключительный	Подготовка отчета сопроводительной документации	Оформление и результатов прохождения практики в соответствии с требованиями	4	О в] графике (плане).
	Сдача отчета на кафедру.	Представление отчета на кафедру, защита отчета.	2	3. отчета практик
Всего			72	

Составители(ль)

Султанова Е.В., кандидат социологических наук, доцент, Кафедра экономики и управления, Ekaterina.Batalova@vvsu.ru